|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** Số: /KH-TQB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***TP Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ 2**

**Năm học 2021 - 2022**

* Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2021 – 2022 của trường THPT Tạ Quang Bửu.
* Căn cứ hướng dẫn 2310 /SGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2021 của Sở Giáo dục TP Hồ Chí Minh Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;
* Căn cứ hướng dẫn 2379 /SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục TP Hồ Chí Minh Về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021 – 2022
* Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2021 – 2022 của trường THPT Tạ Quang Bửu

 Trường THPT Tạ Quang Bửu xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 như sau:

# Thời gian, cách thức Nội dung kiểm tra.

**1.1 Thời gian, cách thức.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cách thức kiểm tra** | **Thời gian** | **Khối 10, 11** | **Khối 12** |
| **Kiểm tra tập trung** | **Từ 21/03 đến 28/03/2022:** * + **Buổi sáng:** Khối 12 nghỉ**.** Khối 10, 11 kiểm tra theo lịch.
	+ **Buổi chiều** Khối 10, 11 nghỉ**.** Khối 12 kiểm tra theo lịch.
 | **5 môn:** Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa | **9 môn:**Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh. Sử, Địa, GDCD |
| **Kiểm tra tại lớp**1. Tổ bộ môn thống nhất * *Thời điểm kiểm tra (phù hợp với quy định của trường);*
* *Nội dung kiểm tra,*
* *Ma trận đề kiểm tra*

2. GV căn cứ theo đó cho HS kiểm tra tại lớp. Lưu bài làm (đối với bài tự luận), và lưu kết quả. | Các buổi học chính khóa, chậm nhất là trong tuần lễ từ **14/03 đến 19/03**. | Các môn: còn lại có lấy điểm kiểm tra định kỳ | Các môn: còn lại có lấy điểm kiểm tra định kỳ |

## 1.2 Nội dung.

Các nội dung của đề kiểm tra phải bám sát nội dung chương trình chuẩn và bảo đảm:

* Đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 4040/BGĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022
* Theo tiến độ bài dạy (phân phối chương trình) và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình (theo thống nhất của tổ chuyên môn);
* Chính xác; vừa sức với đại đa số học sinh.

## 2. Tổ chức thực hiện

## 2.1. Lãnh đạo trường

* Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, phù hợp thực tiễn của trường, đúng qui định của ngành.
* Tổ chức thực hiện kế hoạch: phân công giáo viên ra đề, in sao đề đúng qui định, bảo mật, đảm bảo thời gian; xếp lịch kiểm tra, phòng kiểm tra; phân công coi kiểm tra.
* Giám sát, đôn đốc hoàn thành kiểm tra, điểm số đúng qui định và bảo đảm kế hoạch chung.

## 2.2. Tổ trưởng chuyên môn

* Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy và ôn tập của giáo viên.
* Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của các đề kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch.
* Phối hợp với lãnh đạo trường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, nhập điểm vào SĐĐT.
* Báo cáo với lãnh đạo trường về tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch này.
* Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

## 2.3. Giáo viên bộ môn

* Giảng dạy đúng tiến độ chương trình, ôn tập đúng trọng tâm mà tổ đã thống nhất.
* Ra đề kiểm tra và đáp án chính xác, đúng qui định, đúng kế hoạch, đúng phân công.
* Tích cực giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui kiểm tra, lịch kiểm tra.
* Coi, chấm kiểm tra và ghi điểm, nhập điểm nghiêm túc, chính xác theo phân công và kế hoạch.
* Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

## 2.4. Bộ phận văn phòng

 Chuẩn bị cơ sở vật chất (giấy kiểm tra, học liệu, phòng thi...) tốt nhất phục vụ kỳ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ 2, năm học 2021 – 2022 của trường THPT Tạ Quang Bửu, các cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:* KT. HIỆU TRƯỞNG**

- Hiệu trưởng (để báo cáo); **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Các Tổ CM (để thực hiện);

- Phổ biến trên trang Web của trường;

- GVCN 39 lớp (để thực hiện);

- Lưu CM. **TRẦN THỊ BÍCH**

**LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ 2 – KHỐI 10, 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **MÔN** | **BUỔI** | **THỜI LƯỢNG** | **THỜI GIAN** | **GHI CHÚ** |
| **THỨ HAI****21/03/2022** | **VĂN 10-11** | **SÁNG** | **60 PHÚT** | **07:15 → 08:15** |  |
| **LÝ 10-11** | **45 PHÚT** | **09:00 → 09:45** |
| **THỨ TƯ****23/03/2022** | **HÓA 10-11** | **SÁNG** | **45 PHÚT** | **07:15 → 08:00** |  |
| **ANH 10-11** | **45 PHÚT** | **08:45 → 09:30** |
| **THỨ SÁU****25/03/2022** | **TOÁN 10-11** | **SÁNG** | **45 PHÚT** | **07:15 → 08:45** |  |

* **THẦY CÔ GIÁM THỊ CÓ MẶT LÚC 06:50 THEO PHÂN CÔNG.**
* **TRONG THỜI GIAN TỪ 21/03 ĐẾN 28/03/2022:**
* **BUỔI SÁNG HỌC SINH KIỂM TRA THEO LỊCH, VÀ CÓ MẶT TẠI PHÒNG KIỂM TRA TRƯỚC GIỜ KIỂM TRA 10 PHÚT.**
* **BUỔI CHIỀU HỌC SINH NGHỈ**
* **TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG HỢP VẮNG KIỂM TRA MÀ KHÔNG CÓ LÝ DO CHÍNH ĐÁNG ĐỀU BỊ ĐIỂM 00 VÀ KHÔNG ĐƯỢC LÀM BÀI BỔ SUNG.**
* **HS CẦN NGHIÊN CỨU KỸ LỊCH KIỂM TRA VÀ QUY CHẾ KIỂM TRA ĐỂ THỰC HIỆN, THỰC HIỆN ĐỒNG PHỤC THEO ĐÚNG QUY ĐỊNH KHI VÀO PHÒNG KIỂM TRA.**

**LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ 2 – KHỐI 12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **MÔN** | **BUỔI** | **THỜI LƯỢNG** | **THỜI GIAN** | **GHI CHÚ** |
| **THỨ HAI****21/03/2022** | **VĂN 12** | **CHIỀU** | **90 PHÚT** | **13:45 → 15:15** |  |
| **THỨ TƯ****23/03/2022** | **SỬ 12** | **CHIỀU** | **50 PHÚT** | **13:45 → 14:35** | **Giữa các môn HS ngồi tại chổ.** |
| **ĐỊA 12** | **50 PHÚT** | **14:45 → 15:35** |
| **GDCD 12** | **50 PHÚT** | **15:45 → 16:35** |
| **THỨ SÁU****25/03/2022** | **LÝ 12** | **CHIỀU** | **50 PHÚT** | **13:45 → 14:35** | **Giữa các môn HS ngồi tại chổ.** |
| **HÓA 12** | **50 PHÚT** | **14:45 → 15:35** |
| **SINH 12** | **50 PHÚT** | **15:45 → 16:35** |
| **THỨ HAI****28/03/2022** | **TOÁN 12** | **CHIỀU** | **50 PHÚT** | **13:45 → 15:35** |  |
| **ANH VĂN 12** | **50 PHÚT** | **16:00 → 16:50** |

* **THẦY CÔ GIÁM THỊ CÓ MẶT LÚC 13:30 THEO PHÂN CÔNG.**
* **TRONG THỜI GIAN TỪ 21/03 ĐẾN 28/03/2022:**
* **BUỔI SÁNG HỌC SINH NGHỈ.**
* **BUỔI CHIỀU HỌC SINH KIỂM TRA THEO LỊCH, VÀ CÓ MẶT TẠI PHÒNG KIỂM TRA TRƯỚC GIỜ KIỂM TRA 10 PHÚT.**
* **TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG HỢP VẮNG KIỂM TRA MÀ KHÔNG CÓ LÝ DO CHÍNH ĐÁNG ĐỀU BỊ ĐIỂM 00 VÀ KHÔNG ĐƯỢC LÀM BÀI BỔ SUNG.**
* **HS CẦN NGHIÊN CỨU KỸ LỊCH KIỂM TRA VÀ QUY CHẾ KIỂM TRA ĐỂ THỰC HIỆN, THỰC HIỆN ĐỒNG PHỤC THEO ĐÚNG QUY ĐỊNH KHI VÀO PHÒNG KIỂM TRA.**

**LỊCH HOÀN THÀNH NỘP BÀI, PHIẾU ĐIỂM, RÁP PHÁCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGÀY KIỂM TRA** | **MÔN** | **NGÀY HOÀN THÀNH** |
| **THỨ HAI****21/03/2022** | **VĂN-LÝ 10, 11** | **28/03** |
| **VĂN 12** |
| **THỨ TƯ****23/03/2022** | **HÓA-ANH 10,11** | **29/03** |
| **SỬ-ĐỊA-GDCD 12** |
| **THỨ SÁU** **25/03/2022** | **TOÁN 10,11** | **30/03** |
| **LÝ-HÓA-SINH 12** |
| **THỨ HAI****28/03/2022** | **TOÁN-ANH 12** | **30/03** |

**CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý**

* **Sáng ngày** **14/03/2022:** Hạn chót để TTCM nộp đề kiểm tra và đáp án hoàn chỉnh bản giấy, kèm file đề; đáp án; ma trận đề cho cô Trần Thị Bích - Phó Hiệu trưởng chuyên môn (1 đề chính thức, 1 đề dự phòng/môn/khối)
* **Từ 14/03 đến 19/03/2022:** Tổ chức in sao đề kiểm tra.
* **Từ 21/03 đến 28/03/2022:** Kiểm tra theo lịch.
* **Từ 28/03 đến 02/04/2022:** GV hoàn tất các công việc: chấm, sửa và trả bài kiểm tra cho HS; TTCM giải quyết các thắc mắc (nếu có). Các bài kiểm tra tập trung của học sinh có điều chỉnh điểm phải có sự thông qua của TTCM (*ký tên*).
* **08/04/2022:** Hạn chót để GV nhập toàn bộ điểm Đợt 3 của tất cả các môn vào SĐĐT Vietschool (kể cả điểm kiểm tra giữa Học kỳ 2). Ngày **09/04/2022, hệ thống sẽ bị khóa**. GV cần kiểm tra thật kỹ điểm của HS, bảo đảm mỗi học sinh có đầy đủ tất cả cột điểm theo yêu cầu đã thống nhất toàn trường, mọi sai sót, điều chỉnh, bổ sung điểm sau thời hạn này phải thông qua BGH (và bị trừ điểm thi đua theo quy định).
* Từ ngày **11/04/2022** GVCN nhận bảng điểm tổng hợp của lớp và phiếu điểm Đợt 3 của học sinh lớp mình tại phòng Học vụ.